

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 1 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

1. OBJETIVO(S)

- Estabelecer as normas que as Empresas Prestadoras de Serviços – EPS devem seguir, quando realizarem atividades nas instalações do Hospital das Clínicas – HC/UFG, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no tocante ao cumprimento dos procedimentos de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho.

Nota: A exigência estabelecida neste documento não elimina ou substitui quaisquer obrigações previstas na legislação.

2. RESPONSÁVEIS

- USOST - Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho;
- Administração
- Empresas prestadoras de serviços ;
- Gestores e fiscais de contrato.

3. MATERIAL

- Computador;
- Formulários.

4. DAS RESPONSABILIDADES

4.1. Do setor de administração

4.1.1. Estabelecer as normas que as Empresas Prestadoras de Srvços – EPS devem seguir, quando realizarem atividades nas instalações do Hospital da Clínicas – HC/UFG, filial da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, no tocante ao cumprimento dos procedimentos de Saúde Ocupacional e Segurança no Trabalho.

Nota: A exigência estabelecida neste documento não elimina ou substitui quaisquer obrigações previstas na legislação.

4.1.2. Encaminhar a USOST o responsável pela EPS, antes do início das atividades, para que este receba as orientações sobre os procedimentos, documentação obrigatória e divulgação deste instrumento normativo.

4.2. Da unidade de saúde ocupacional e segurança do trabalho – usost

4.2.1. Divulgar esta Norma ao responsável pela EPS e aos gestores e fiscais dos contratos de mãos de obras terceirizadas.

4.2.2. Orientar o responsável pela EPS sobre as exigências e procedimentos constantes nesta norma.

4.2.3. Receber da EPS a documentação exigida no Apêndice II desta norma.

4.2.4. Conferir a documentação apresentada e encaminhar parecer ao gestor, fiscal do contrato e EPS.

4.2.5. Ministrar a integração de Segurança para todos os trabalhadores das EPS de serviços contínuos.

4.2.6. Encaminhar os modelos de Permissão de Trabalho – PT conforme (Apêndices VII a IX).

4.2.7. Fiscalizar regularmente o local de trabalho da EPS contratada.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 2 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

4.2.8. Notificar o fiscal do contrato acerca do descumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho pela EPS e estabelecer prazos para as devidas adequações.

4.2.9. Solicitar à Gerência Administrativa e/ou à Superintendência o embargo da obras ou interdição dos serviços da EPS, em caso de constatação de situação que caracterize risco grave e iminente de acidente ou da integridade físicas dos trabalhadores durante a execução das atividades.

4.3. Da empresa prestadora de serviços – eps

4.3.1. Cumprir a legislação vigente e entregar a USOST toda a documentação exigida no Apêndice II desta norma.

4.3.2. Receber e executar as orientações de segurança do trabalho emitidas pela USOST e pelos fiscais de contrato.

4.3.3. Não executar atividades de risco sem a emissão da Permissão de Trabalho – PT.

4.3.4. O cumprimento dos procedimentos e recomendações constantes nesta norma, não desobriga a empresa de cumprir outras normas e regulamentos que sejam incluídos por acordos ou convenções coletivos de trabalho, códigos sanitários dos estados e dos municípios.

4.4. Dos gestores e fiscais dos contratos

4.4.1. Informar a USOST, antes do início da execução das atividades, a ocorrência de serviços não eventuais com eletricidade, em altura, em espaço confinado, em equipamentos de elevação e transporte de materiais e/ou atividades que necessitem habilidades específicas.

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

5.1. Da assinatura do contrato

O responsável pelas Empresas Terceirizadas deverá comparecer a USOST, no prazo máximo de **3 (três) dias úteis** após a assinatura do contrato, para receber as orientações acerca das exigências e procedimentos relativos a segurança do trabalho e entregar o termo de consentimento dos procedimentos (Apêndice I) que será encaminhado ao gestor do contrato para arquivamento no processo.

5.2. Do início da prestação dos serviços

A empresa contratada deverá executar as ações elencadas a seguir:

- Fornecer cópia desta norma para sua equipe de liderança e exigir o seu cumprimento de acordo com o Artigo 157 Item I da CLT;
- Encaminhar a USOST cópia da documentação relacionada no **Apêndice II, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes do início de suas atividades**, para o e-mail da USOST, usost.hcufg@ebserh.gov.br, ou outro meio previamente convencionado/acordado.
- Informar ao gestor ou fiscal do contrato e a USOST, o nome do responsável pelo serviço, as metodologias e equipamentos que serão utilizados para a realização das tarefas, por meio do preenchimento do formulário **Apêndice IV** desta norma;
- Prover aos empregados **uniformes e crachás** de identificação com foto;
- Fornecer gratuitamente, treinar e exigir o uso dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI necessários para o desempenho das atividades de seus funcionários, comprovando através de fichas de controle, que deverão permanecer no local de realização das atividades;

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 3 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

- f) Prover aos empregados ferramentas em perfeitas condições de segurança e uso, adequadas e destinadas às atividades que serão desenvolvidas nos postos de trabalho;
- g) Elaborar uma Análise Preliminar de Risco – APR, antes do início do trabalho, verificando todos os riscos existentes nas atividades e propondo as soluções cabíveis para a execução dos trabalhos com segurança;
- h) Comprovar a capacitação de seus funcionários em trabalhos **com eletricidade, em altura, espaço confinado, em equipamento de elevação e transporte de materiais** e/ou atividades que necessitem habilidades específicas descritas no (Apêndice V);
- i) Apresentar estudo preliminar do ambiente de trabalho de seus funcionários, viabilizando o cumprimento das condições sanitárias, de alimentação e de conforto contidas na NR24;
- j) Apresentar um cronograma de visitas aos postos de trabalho, além das ações que serão desenvolvidas pelo SESMT da EPS, caso a contratada se enquadre no quadro II da NR4 da Portaria 3.214/78.

5.3. Durante a execução da prestação dos serviços

5.3.1. Das competências das eps:

- a) Cumprir todas as normas legais e técnicas sobre segurança e saúde no trabalho;
- b) Armazenar as ferramentas, as máquinas e os equipamentos em locais apropriados, bem como mantê-los em perfeitas condições de uso;
- c) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica relacionada a segurança e saúde no trabalho, quando forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços;
- d) Manter a ordem, higiene e organização do local de trabalho;
- e) Isolar os locais adequadamente, quando as atividades forem realizadas em áreas de circulação de pessoas, veículos e nos locais onde houver riscos de queda de materiais e/ou objetos;
- f) Providenciar a sinalização necessária quando da execução de obras, no sentido de evitar qualquer tipo de acidente;
- g) Manter atualizada a documentação relativa aos colaboradores que estão desenvolvendo atividades no Hospital das Clínicas;
- h) Toda alteração no quadro de colaboradores deve ser comunicada previamente aos gestores e fiscais do contrato.

5.4. Providências em caso de acidente de trabalho

5.4.1. Quando da ocorrência de acidentes com lesão, a EPS deverá adotar os seguintes procedimentos:

- a) Seguir o fluxo estabelecido no POP específico e do Plano de Emergência;
- b) Comunicar de imediato o fiscal e gestor do contrato e a USOST, através de e-mail e/ou telefone específicos;
- c) Preencher a Ficha de Notificação de Ocorrência disposta no (Apêndice XI) e enviar para a USOST até o 1º dia útil após o acidente;
- d) Encaminhar a USOST cópia da CAT quando for o caso, devidamente registrada no

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 4 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

órgão competente, no prazo máximo de **2 (dois)** dias úteis;

e) Realizar a investigação do acidente - RIAT, enviando a USOST cópia deste relatório no **prazo de 5 (cinco) dias**.

5.4.2. Quando da ocorrência de acidente com danos materiais (veículos, equipamentos, etc.) ou acidentes com alto potencial de risco (energizamento acidental, falha em manobra, etc.), a EPS deverá tomar as seguintes providências:

- a) Comunicar imediatamente ao fiscal, gestor do contrato e a USOST;
- b) Promover a investigação do ocorrido, e encaminhar relatório conclusivo ao USOST, no prazo de **10 (dez) dias**.

5.4.3. É vedada a divulgação externa do acidente ocorridos pela EPS.

5.4.4. O Hospital das Clínicas poderá, a seu critério, participar da investigação dos acidentes.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. Durante a execução das atividades, é terminantemente proibido:

- a) Executar serviços sem a utilização do uniforme e crachá fornecidos pela EPS;
- b) Consumir, portar ou vender bebidas alcoólicas, entorpecentes ou substâncias que causem qualquer tipo de dependência, no recinto da empresa;
- c) Apresentar-se em estado de embriaguez;
- d) Fumar em locais proibidos;
- e) Portar armas de qualquer espécie (exceto de uso profissional, previsto em contrato);
- f) Operar veículos, máquinas ou equipamentos para os quais não esteja habilitado ou autorizado pela EPS.

6.2. O descumprimento de quaisquer das disposições citadas poderá acarretar na retenção do pagamento, no ressarcimento por perdas e danos e na aplicação das sanções previstas no contrato celebrado.

7. DAS EXIGÊNCIAS

7.1. Serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho – sesmt/usost

7.1.1. As EPS, que possuam trabalhadores regidos pela CLT, manterão, obrigatoriamente, Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT, devidamente registrado, quando aplicável, com base no **Quadro II da NR4 da Portaria 3.214/78**.

7.1.2. Os profissionais do SESMT da EPS devem realizar suas atividades conforme previsto na NR-4, sendo vedado o exercício de outras atividades, durante o horário de sua atuação no SESMT.

7.1.3. Caso a EPS não esteja obrigada a constituir SESMT de acordo com o Quadro II da NR4, deverá a mesma designar ou contratar um profissional de Segurança do Trabalho (engenheiro ou técnico), para elaborar e acompanhar o **“Programa de Segurança e Saúde”**, conforme disposições da NR1 Portaria 6.730/2020 – Programa

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 5 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

de Gerenciamento de Riscos – PGR.

Nota: A USOST, bem como qualquer preposto do HC, poderá tomar qualquer medida preventiva ou corretiva que julgar necessária para manter a integridade física, a saúde e a segurança dos trabalhadores da EPS.

7.2. Da comissão interna de prevenção de acidentes do trabalho – cipa

7.2.1. A EPS deve constituir CIPA, com base no Quadro I da NR-5 da Portaria 3.214/78.

7.2.2. A CIPA da EPS deve participar, sempre que convidada, das reuniões da CIPA do HC, promovendo integração entre as comissões.

7.2.3. A documentação referente às atividades da CIPA da EPS deverá ser enviada ao fiscal, gestor do contrato e a USOST, a saber:

- a) Cópia dos certificados do “Curso para membros da CIPA”, dos trabalhadores eleitos e/ou indicados;
- b) Calendário anual de reuniões;
- c) Atas das reuniões ordinárias e extraordinárias.

7.2.4. No caso da desobrigação de constituição da CIPA, a EPS deverá nomear e indicar aos fiscais, gestor do contrato e a USOST um membro designado para tratar dos assuntos relativos à segurança e saúde do trabalho, conforme NR-5.

7.2.5. Quando solicitado previamente, a EPS deverá enviar trabalhador (es) para assistir (em), como convidado (s), às reuniões da CIPA do HC, a fim de integrar as ações preventivas.

7.3. Dos equipamentos de proteção individual – EPI

7.3.1. A EPS, de acordo com a NR-6, deve fornecer gratuitamente os EPI necessários e adequados à execução dos serviços com segurança, bem como treinar os trabalhadores e exigir o seu uso, substituindo-os quando necessário. Cabe também à EPS fazer a manutenção e higienização periódica dos EPIs, conforme NR 5.

7.3.2. Cópias das fichas de controle de entrega, assinadas pelos trabalhadores, deverão ser mantidas no local de trabalho. Os EPIs deverão ser adequados aos riscos previstos em cada atividade, conforme descrito no PGR das EPS.

7.3.3. O EPI deve ser o último recurso utilizado pela empresa para prevenção de um risco, devendo antes de adotá-lo, tentar corrigir as condições não padronizadas com a adoção de proteções coletivas seguras.

7.4. Programa de gerenciamento de riscos (PGR)

7.4.1. A EPS deve elaborar Programa de Segurança e Saúde do Trabalho, conforme disposições da NR-1 – Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR, de acordo com as características das atividades que serão executadas, com ações que visem preservar a integridade física e a saúde dos colaboradores.

7.4.2. O Programa deve ser elaborado por um profissional habilitado em saúde e/ou segurança do trabalho, registrado no Ministério do Trabalho e/ou CREA.

7.4.3. As EPS devem submeter o Programa de Segurança e Saúde para análise da USOST visando sua aprovação, antes do início da execução dos serviços, podendo o mesmo propor modificações, adequações e correções.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 6 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

- 7.4.4. O HC poderá, durante o período de vigência do contrato, solicitar alterações no Programa de Segurança e Saúde do Trabalho.
- 7.4.5. É de responsabilidade da EPS a execução integral do Programa, devendo encaminhar mensalmente até o 5º (quinto) dia útil as evidências para os fiscais, gestor do contrato e para a USOST.
- 7.4.6. O Programa deve ser composto por ações que explicitem seus objetivos, períodos em que serão realizadas, responsáveis pela execução, locais onde serão realizadas, público alvo e recursos utilizados.
- 7.4.7. O Programa deve prever, no mínimo, uma campanha preventivista para cada tema abaixo, quando aplicáveis ao trabalho desenvolvido, distribuídas mensalmente durante o ano. Cada tema é considerado uma ação:
- a) Segurança com eletricidade;
 - b) Segurança contra incêndio e pânico;
 - c) Direção defensiva;
 - d) Primeiros socorros;
 - e) Alcoolismo e drogas;
 - f) Movimentação, transporte e armazenamento de materiais; e
 - g) Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT.

Além das ações do item anterior, o Programa deve prever as seguintes ações:

- a) Inspeção de segurança mensal (veículos, ferramentas, EPI, EPC, materiais, etc.);
- b) Acompanhamento de campo semanal de equipes;
- c) Elaboração de estatística mensal de acidentes, detalhando as bases de cálculos inclusive HHER (Homem hora de exposição ao risco), conforme o Apêndice XII;
- d) Análise Preliminar de Risco – APR;
- e) Planejamento e supervisão dos serviços;
- f) Prevenção de choque elétrico / reanimação cardiopulmonar; e
- g) Programa de atendimento a situações de emergência para vítimas de acidentes.

7.5. Do programa de controle médico e saúde ocupacional – PCMSO

- 7.5.1. A EPS deve apresentar, antes do início da execução dos serviços, e anualmente o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO. O Programa deverá ter por base as informações contidas no Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR.
- 7.5.2. A EPS deve submeter o PCMSO para análise da USOST visando sua aprovação, antes do início da execução dos serviços, podendo o mesmo propor modificações, adequações e correções.
- 7.5.3. O Hospital poderá, durante o período de vigência do contrato, solicitar alterações no PCMSO.
- 7.5.4. É de inteira responsabilidade da EPS a execução integral do PCMSO, devendo encaminhar as evidências para os fiscais, gestor do contrato e para a USOST.
- 7.5.5. A EPS deverá relacionar no ASO os exames complementares válidos, tendo em vista os riscos ocupacionais específicos para cada cargo e as atividades, por exemplo: trabalho em altura, espaço confinado, eletricidade, etc.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 7 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

7.6. Do plano de emergência

7.6.1.A EPS deve seguir o plano de emergência desenvolvido pela USOST em caso de acidentes, indicando as ações que serão executadas por sua liderança em caso de emergências (incêndios, alagamentos, explosões, choque elétrico, queimaduras, quedas, desmaios, variação abrupta de pressão arterial, mal súbito, acidente de trabalho, entre outras).

7.6.2.No plano de emergência deverá constar os telefones, endereços e vias de acesso a postos de urgência e emergência mais próximos ao local da ocorrência conforme o (Apêndice VI).

7.7. Da segurança contra incêndio e pânico

7.7.1.A EPS deve ser instruída pela equipe da USOST quanto ao uso correto dos equipamentos de combate a princípio de incêndio (extintores) em todos os seus veículos e em seus canteiros de obras e escritórios de campo, de acordo com a área e o risco, e em conformidade com as legislações Estadual, Federal e as Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Goiás – CBMGO.

7.7.2.Os extintores devem ser inspecionados periodicamente, recarregados e submetidos a testes hidrostáticos, de acordo com as normas da ABNT e NT do Corpo de Bombeiros do Estado de Goiás.

7.7.3.Todos os empregados das EPS devem receber treinamento básico de manuseio de extintor e de combate a princípio de incêndio.

7.7.4.A EPS contratada para prestar serviços de fornecimento e/ou produção de refeições, que utilizar as instalações da Central de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP, deverá assegurar o atendimento integral da legislação vigente, assim como as normas técnicas da ABNT e os normativos internos do HC/UFG/EBSERH.

7.7.5.A EPS contratada para prestar serviços de portaria e segurança patrimonial deve treinar todos os trabalhadores lotados no Hospital, quanto aos riscos existentes nas instalações e na evacuação de pessoas da edificação.

7.7.6.A EPS contratada para prestar demais serviços deverá treinar todos os seus trabalhadores lotados no Hospital, quanto aos riscos existentes nas instalações.

Nota: A evidencia dos referidos treinamentos, deve ser comprovada por meio de lista de presença assinada pelos participantes.

7.8. Da análise preliminar de risco – APR

7.8.1.As EPS, antes do início das atividades, devem apresentar Análise Preliminar de Risco – APR, elaborada por profissional conhecedor da área de saúde e segurança do trabalho conforme (Apêndice X).

7.8.2.A APR deve conter a metodologia que será utilizada para a realização das atividades, a avaliação qualitativa e/ou quantitativa dos riscos existentes e as medidas de controle pertinentes às atividades a serem desenvolvidas.

7.9. Da permissão para trabalhos – PT

7.9.1.As atividades que contemplem trabalhos com solda, altura, escavação, espaço confinado, movimentação / transporte de cargas e instalações elétricas, devem ser

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 8 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

precedidas de Permissão de Trabalho – PT de acordo com os (Apêndices VII, VIII e IX).

7.9.2. Caso as atividades sejam, por qualquer motivo suspensa ou encerrada, a PT para esta atividade deve ser encerrada e aberta uma nova PT para continuação das atividades se for o caso.

7.9.3. A PT vale apenas para a atividade para a qual foi aberta, uma vez mudando a atividade, será aberta uma nova permissão de trabalho.

7.9.4. Os executores das atividades devem está relacionados na PT, sendo vedada a permanência de pessoas alheia às atividades no local.

7.9.5. O responsável da empresa deve elaborar a PT, contendo os requisitos mínimos a serem atendidos para a execução dos trabalhos, as disposições e medidas estabelecidas na Análise Preliminar de Risco – APR e, a relação de todos os envolvidos e suas autorizações.

7.10. Da comunicação, isolamento e sinalização de áreas

7.10.1. O comunicado de execução de Obras e/ou Serviços (Apêndice IV) deve ser preenchido pelo responsável da empresa que realizará os serviços, juntamente com o gestor e fiscais do contrato.

7.10.2. O local onde houver riscos de queda de materiais, pessoas e/ou objetos, deverá possuir isolamento e sinalização de advertência, restrição e/ou proibição.

7.10.3. As atividades realizadas em áreas de circulação de veículos devem possuir isolamento e sinalização de advertência com material refletivo, inclusive os uniformes dos trabalhadores deverão atender este requisito, quando necessário.

7.11. Da realização de trabalho em altura

7.11.1. A EPS deve elaborar a APR e a Permissão de Trabalho.

7.11.2. A EPS deve comprovar que seus trabalhadores estão capacitados e aptos a realizar atividades nestas condições, ou seja, apresentar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) e Certificado de treinamento para trabalho em altura, conforme preconizado na NR-35 (Trabalho em altura).

7.11.3. A EPS deve apresentar a metodologia que será adotada para realização dos serviços, por exemplo: se farão uso de andaimes, escadas ou plataforma elevatória, e ainda, e quais alternativas de ancoragem que serão utilizadas.

Nota: Para sistemas de ancoragem, deverá ser apresentado Anotação de Responsabilidade Técnica.

7.12. Da realização de atividades em espaço confinado

7.12.1. A EPS deve elaborar a APR e a Permissão de Entrada e Trabalho – PET, conforme preconizado na NR33 (Apêndice VIII).

7.12.2. A EPS deve comprovar a capacitação de seus trabalhadores, conforme preconizado no item 33.3.5 da NR33 (Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaço Confinado).

7.12.3. É proibido a permanência de apenas um trabalhador no espaço confinado. As atividades devem ser acompanhadas e supervisionadas por pessoa capacitada.

7.12.4. O responsável pela EPS deve garantir a avaliação das condições ambientais antes da entrada dos trabalhadores e durante as atividades nos espaços confinados, utilizando

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 9 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

medidor de quatro gases (Oxigênio, Gases Explosivos, Monóxido de Carbono e Gás Sulfídrico).

7.12.5. As EPS devem elaborar e implementar procedimentos de emergência e resgate adequados aos espaços confinados.

7.12.6. É assegurado ao trabalhador ser instruído quanto a execução de serviço em caso de suspeita de condição de risco grave e iminente, devendo abandonar o local imediatamente.

7.13. Trabalho com máquinas, equipamentos, ferramentas manuais e elétricas

7.13.1. As máquinas e os equipamentos devem possuir proteção em suas partes móveis.

7.13.2. Os comandos de acionamento e de parada de emergência devem ser testados antes da utilização e periodicamente.

7.13.3. Somente operadores capacitados e autorizados podem manusear máquinas e equipamentos.

7.13.4. As máquinas, equipamentos e ferramentas devem estar em boas condições de operação, com manutenção periódica, e ser utilizada apenas para a atividade a que se destina.

7.13.5. Para a realização de manutenção das máquinas e equipamentos, estes devem estar completamente desligadas, paradas e sinalizadas, salvo se o movimento for indispensável para realização da manutenção.

7.13.6. As ferramentas elétricas devem ser utilizadas sempre na tensão e na rotação correta, verificando se a fiação está em perfeitas condições de uso e se o material está bem fixado.

7.13.7. As extensões devem possuir duplo isolamento e serem utilizadas de maneira adequada e segura.

7.13.8. Deve-se garantir que os cabos não permaneçam soltos na área de circulação de pessoas de forma a ocasionar acidentes.

7.13.9. Reparos e manutenções elétricas devem ser realizados somente por pessoal especializado e autorizado.

7.13.10. Os equipamentos elétricos deverão ser aterrados.

7.13.11. O operador deve ser treinado no manuseio das máquinas, equipamentos e ferramentas, conforme orientação do fabricante, devendo estar ciente dos riscos existentes.

7.13.12. As atividades que envolvam quebra, perfurações ou serviços a quente, devem ser precedidas de estudo da planta, a fim de verificar a existência de rede de distribuição de gás, elétrica, hidráulica, dentre outras.

7.13.13. A operação de máquinas equipamentos ou ferramentas que possam gerar faísca deve ser realizada a uma distância segura de materiais inflamáveis.

7.13.14. Os serviços em instalações elétricas energizadas em alta tensão, bem como aqueles executados no Sistema Elétrico de Potência – SEP, não podem ser realizados individualmente.

7.14. Equipamentos de elevação e transporte de carga

7.14.1. Os operadores de equipamentos de elevação e transporte de carga devem ser

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 10 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

qualificados e capacitados, de acordo com legislação pertinente.

- 7.14.2. Os operadores devem portar cartão de identificação válido, com nome e fotografia.
- 7.14.3. Todos os equipamentos de elevação e transporte de carga devem possuir indicação da carga máxima permitida, a qual não poderá ser excedida.
- 7.14.4. A área de movimentação da carga deve ser isolada no mínimo uma vez e meia do raio de segurança e sinalizada, com acesso restrito.
- 7.14.5. A empresa contratada deverá apresentar documentação referente a manutenção periódica dos equipamentos de movimentação de carga.
- 7.14.6. Os trabalhos de transporte e/ou elevação de carga, devem ser auxiliados por um funcionário devidamente qualificado e treinado para tal.
- 7.14.7. Os equipamentos de elevação e transporte de carga devem manter distância segura das redes de energia elétrica.

7.15. Das condições sanitárias, conforto nos locais de trabalho

- 7.15.1. As EPS devem garantir condições sanitárias e de conforto (locais adequados para alimentação, higiene, vestiário) de acordo com o preconizado nas Normas Regulamentadoras 18 e 24.
- 7.15.2. Instalações móveis, serão aceitas em áreas de vivência de canteiro de obras e frentes trabalho, desde que:
- 7.15.3. Possua área de ventilação natural e garanta condições de conforto térmico;
- 7.15.4. Atenda aos requisitos mínimos de conforto, ordem e higiene;
- 7.15.5. Os circuitos e equipamentos elétricos estejam protegidos e aterrados;
- 7.15.6. Separados por módulos os vestiários, dos refeitórios e das instalações sanitárias;
- 7.15.7. Todas as áreas de trabalho das EPS devem ser mantidas limpas e organizadas; e
- 7.15.8. Os entulhos deverão ser acondicionados em caçambas e as EPS deverão garantir a destinação final adequada para os mesmos.

7.16. Dos produtos químicos

- 7.16.1. Antes da utilização dos produtos químicos, os responsáveis pela EPS devem informar oficialmente à USOST, anexando sua Ficha de dados de Segurança – FDS.
- 7.16.2. O armazenamento / fracionamento de produtos químicos deve ser feito em local específico, distante de locais que possam gerar faísca, materiais combustíveis, refeitórios, vestiários, etc.
- 7.16.3. Os trabalhadores devem receber treinamento para compreender a rotulagem preventiva e a ficha com dados de segurança dos produtos químicos.
- 7.16.4. A EPS deve garantir a destinação final adequada para os resíduos químicos.

7.17. Dos riscos graves e iminentes

- 7.17.1. Quando constatado o não cumprimento da legislação, das normas de segurança, ou na evidência de condições que exponham pessoas a risco grave e iminente, o HC/UFG/EBSERH através de seus representantes, reserva-se o direito de paralisação, interdição imediata da atividade, até que sejam tomadas as medidas cabíveis e

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 11 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

regularização, independentemente do cumprimento do cronograma da obra e serviço em execução, conforme item 1.4.3 da NR 1.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Este documento é emitido em via impressa e digital. A via impressa é assinada pelos responsáveis pela elaboração, pelo Setor de Gestão de Pessoas e pela Gerência Administrativa, ficando arquivada na USOST – Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho do HC/UFG/EBSERH e à disposição das autoridades em matéria de Segurança e Saúde do Trabalho.

8.2. As situações e atividades não contempladas nesta Norma deverão ser tratadas de acordo com a legislação vigente.

CÓPIA CONTROLADA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 12 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

9. REFERÊNCIAS

Decreto Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT);
 Lei n.º 6.514, de 22 de dezembro de 1977;
 Portaria n.º 3.214, de 08 de junho de 1978, e suas Normas Regulamentadoras – NRs; Associação Brasileiras de Normas Técnicas – ABNT e legislação complementar aplicável;
 Manual de Procedimentos de Segurança do Trabalho para Empresas Prestadoras de Serviços – Divisão de Gestão de Pessoas HC-UFG/Ebserh – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares, 2015.
 29p.OHSAS 18001 – Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional;
 Portaria n.º 6.730, de 9 de março de 2020, aprova a nova redação da Norma Regulamentadora n.º 01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais.
 Portaria n.º 8.873, de 23 de julho de 2021, NR 01 - Programa de Gerenciamento de Risco.

CÓPIA CONTROLADA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 13 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

10. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	RESPONSÁVEL
1.0	11/07/2022	Elaboração do POP	Francisco Monteiro da Silva
2.0	18/09/2024	Revisão e atualização do POP	Francisco Monteiro da Silva

Elaboração/Revisão Francisco Monteiro da Silva – Téc. em Segurança do Trabalho Gleyffe dos Santos Santana – Téc. em Segurança do Trabalho Karla Maysa Silva Santos – Téc. em Segurança do Trabalho Marcello Bruno Araújo Magalhães – Téc. em Segurança do Trabalho	Data: 16/09/2024
Análise Alceno Adalberto Hollenbach – Chefe de Unidade	Data: 17/09/2024
Validação da Comissão de Padronização de Documentos Arlene de Sousa Barcelos Oliveira - Tec. Enf./Enfermeira	Data: 09/2024
Análise da Divisão de Gestão de Pessoas Deborah Rosa Sebastiana Francisco Souza Ferreira	Data: 03/10/2024
Aprovação da Gerente Administrativo Marcia Yassunaga Brito	Data: 03/10/2024
Aprovação final da Superintendente (Substituta)HC-UFG/EBSERH Maria Conceição de Casto Antonelli M. De Queiroz	Data: 04/10/2024

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 14 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

APÊNDICES

APÊNDICE I – Modelo de Termo de Consentimento

TERMO DE CONSENTIMENTO DOS REQUISITOS DESCRITOS NA NORMA DE PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS

Eu, _____,
representante da empresa _____, na
qual exerço a função _____,
declaro que na data de ____/____/____, efetuei a leitura e tomei conhecimento da **NORMA DE PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO PARA EMPRESAS**.

PRESTADORAS DE SERVIÇOS do *Hospital das Clínicas HC – UFG/EBSERH*, bem como repassei as informações constantes nesta norma a todos os funcionários que prestarão serviços nas instalações do Hospital.

Por meio deste, declaro para todos os fins, que a empresa acima mencionada e todos os seus funcionários e prepostos estão cientes e concordam com o conteúdo previsto na presente norma e na legislação vigente, se obrigando a respeitar todas as exigências ali previstas, arcando a empresa exclusivamente com os danos e prejuízos causados pelo eventual descumprimento de tais exigências.

Sem mais,

Goiânia – GO, ____ de ____ de ____.

ASINATURA DO RESPONSÁVEL / CARIMBO DA EMPRESA

ASSINATURA DO MEMBRO DA USOST /HC/EBSERH

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 15 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

APÊNDICE II – Relação de documentos

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE A EPS DEVERÁ ENTREGAR A USOST

Os documentos relacionados a seguir deverão ser apresentados ao SOST, **antes do início das atividades**.

1. Cópia do Registro Funcional dos trabalhadores;
2. Comprovante de registro do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – SESMT, junto ao Ministério do Trabalho;
3. Documentos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA (eleição, treinamento, posse, calendário de reuniões e atas);
4. Documento base do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR;
5. Fichas de entrega de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, com respectivo CA válido e treinamento quanto à utilização correta;
6. Comprovante de capacitações e treinamentos para as atividades específicas;
7. Documento base do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
8. Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) válido, específico para a função;
9. Cartão de vacina dos empregados; e
10. Laudo Técnico de Insalubridade e Periculosidade.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 16 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

APÊNDICE III - Comprovante de Integração Admissional

COMPROVANTE DE INTEGRAÇÃO INICIAL	
EMPRESA	
ENDEREÇO	
CNAE	
ATIVIDADE	
COLABORADOR	
CARGO	
<p>O colaborador acima identificado recebeu, nesta data, as seguintes orientações sobre segurança do trabalho:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O que é acidente do trabalho e como evitar. 2. Uso dos EPI. 3. Papel da USOST. 4. Responsabilidades atribuídas a cada função. 5. Quais os locais em que se pode circular. 6. Onde guardar os materiais de trabalho. 7. Local para refeições. 8. Outros 	
Local e Data	
USOST	
Colaborador	

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 17 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

APÊNDICE IV –Comunicado execução de obras



COMUNICADO DE EXECUÇÃO DE OBRAS / SERVIÇOS

- Nome da empresa prestadora de serviços responsável pela obra / serviço:

- Previsão de início e término: ____/____/____ a ____/____/____
- Horário de realização da obra/serviço: ____ às ____ horas.
- Responsável pela prestadora de serviço:
Nome _____ Tel: _____
- Responsável pelo setor onde será executado o serviço:
Nome _____ Tel: _____
- Gestor/Fiscal do contrato (HC):
Nome: _____ Tel: _____

- Medidas de Isolamento: () Tapume; () Cavalete; () Fita zebrada; () Cone; () Outros.

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 18 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

APÊNDICE V – Treinamentos

LISTAGEM DE TREINAMENTOS EXIGIDOS NAS ATIVIDADES TÍPICAS REALIZADAS POR EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇO NO HC/ UFG/EBSERH

ATIVIDADES / FUNÇÃO: TREINAMENTOS NECESSÁRIOS

- 1 Eletricista / ajudante de manutenção elétrica: Comprovante de qualificação e/ou Habilitação; Cursos para Atendimento as Exigências da NR 10: (Curso Básico, SEP, etc.)
- 2 Operador de empilhadeira/guincho/ponte rolante: Comprovante de treinamento de capacitação; C.N.H (Carteira Nacional de Habilitação)
- 3 Motoristas: C.N.H (Carteira Nacional de Habilitação) e treinamento de Direção defensiva
- 4 Trabalhadores em altura: Comprovação do Treinamento para Trabalho em Altura (mínimo de 8 horas); ASO específico para trabalho em altura.
- 5 Trabalhadores em espaço confinado: Certificado de Treinamento para todos os trabalhadores autorizados e vigias com carga horária mínima de **16 horas** conforme NR 33, item 33.3.5 com validade de 12 meses; Certificado de Treinamento para todos os supervisores de entrada com carga horária mínima de **40 horas** conforme a NR 33, item 33.3.5.6.
- 6 Soldadores: Comprovante de qualificação.
- 7 Trabalhadores de obras em geral: Comprovante de treinamento referente a NR18 (6 horas).

***As atividades ou funções que não constarem neste Anexo deverão ser consultadas junto a USOST.**

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 19 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

APÊNDICE VI – Telefones Úteis

LISTA DE TELEFONES ÚTEIS

193 – Corpo de Bombeiros: Atender incêndios e casos traumáticos gravíssimos e emergências com produtos químicos.

192 – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência: Atender casos de emergências clínicas (mal súbito, convulsões, infarto, etc.)

199 – Defesa Civil: prevenir e minimizar os efeitos de desastres, sejam eles naturais ou provocados pelo homem.

3644-8923/8924 – USOST-HC/UFG/EBSERH: realiza ações que tem por objetivo proteger os trabalhadores e seu ambiente de trabalho, buscando minimizar e/ou evitar acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.

CÓPIA CONTROLADA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
HOSPITAL DAS CLÍNICAS



Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 20 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

APÊNDICE VII – Permissão de Trabalho em Altura

PT – PERMISSÃO DE TRABALHO EM ALTURA

Local: _____

Área: _____

Atividade: _____

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:	NOME DOS TRABALHADORES:

Supervisão: _____

Data de autorização: ____/____/____ Início: ____ : ____ Término: ____/____

TIPO DE TRABALHO

ANDAIME		ESCADA		TELHADO		OUTROS	
---------	--	--------	--	---------	--	--------	--

DESCRIÇÃO DO LOCAL:

SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	A área encontra-se isolada e sinalizada?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	As condições climáticas estão favoráveis para realização do trabalho?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	O local de trabalho está suficientemente afastado de instalações elétricas?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Existem pessoas para apoiar o grupo?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Existem meios seguros para subida e descida de materiais e/ ou ferramentas?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Existem pontos resistentes para ancoragem?

EQUIPE DE TRABALHO:

SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Estão habilitados a realizar o trabalho, ou seja, estão devidamente treinados?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Apresentam boas condições de saúde e sentem-se bem dispostos?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Sabem o que fazer em caso de emergência?

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 21 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024 Versão: 1.0	Próxima revisão: 09/2026

EPI / EPC:

SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Todos os EPI's foram disponibilizaods antes de iniciar os trabalhos ?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	É feito uso de cinto de segurança?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	É feito uso de talabarte e/ou trava-quedas?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Existe cabo de aço / corda no local de trabalho?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Cinto de segurança está devidamente preso ao talabarte?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	O talabarte e o trava-quedas estão devidamente presos no ponto de ancoragem docinto de segurança? Existe linha de vida (cabo de aço / corda) no local?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	O risco de arremesso acidental de materiais para áreas de circulação está controlado?

CASO O TRABALHO USE ANDAIME, RESPONDA A SEGUIR:

SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	O andaime está fixado em estrutura que confere firmeza?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Existe escada lateral para a passagem de patamar?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	O andaime está construído em superfície plana?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	A superfície de apoio do patamar está totalmente fechada?

ANÁLISE DE RISCO:

SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Foi elaborada a APR?
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	Foram atendidos os pré-requisitos estabelecidos pela APR?

Observações:

Observações:

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 22 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024	Próxima revisão: 09/2026
		Versão: 1.0	

AUTORIZAÇÃO DA SUPERVISÃO

Certifico que tenho pleno conhecimento do Procedimento de Segurança para Trabalho em Altura, tendo preenchido de maneira verídica as informações desta ficha e todas as precauções foram tomadas para propiciar segurança à Equipe de Trabalho.

Assinatura Responsável / Carimbo da Empresa

____/____/____
Data

As pessoas envolvidas nesta autorização, ao assinar, assumem a veracidade das informações declaradas. Para liberação do trabalho em altura, todos os quesitos aplicados devem ser satisfatórios. Esta autorização deve permanecer fixada no local de trabalho durante a realização do mesmo. Na ocorrência de um quesito não satisfatório, o trabalho em altura não poderá ser liberado. Esta permissão aplica-se somente ao local e ao trabalho acima especificados, tendo validade por 8 horas e devendo ser renovado quando ultrapassar este período. Ao final da atividade, este documento deve ficar arquivado junto ao restante da documentação e entregue ao Gestor/Fiscal da Unidade.

CÓPIA CONTROLADA

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 23 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024 Versão: 1.0	Próxima revisão: 09/2026

APÊNDICE VIII – Permissão de Trabalho em Espaço Confinado

PT – PERMISSÃO DE TRABALHO ESPAÇO CONFINADO

NR 33 - ANEXO II – Permissão de Entrada e Trabalho – PET

Caráter informativo para elaboração da Permissão de Entrada e Trabalho em Espaço Confinado

Caráter informativo para elaboração da Permissão de Entrada e Trabalho em Espaço Confinado			
Nome da empresa:			
Local do espaço confinado:		Espaço confinado n°:	
Data e horário da emissão:		Data e horário do término:	
Trabalho a ser realizado:			
Trabalhadores autorizados:			
Vigia:		Equipe de resgate:	
Supervisor de entrada:			
Procedimentos que devem ser completados antes da entrada			
1. Isolamento	Sim ()	Não ()	
2. Teste inicial da atmosfera:			
Oxigênio	% O2		
Inflamáveis	% LIE		
Gases/vapores tóxicos	Ppm		
Poeiras/fumos/névoas tóxicas	Mg/3		
Nome legível/ Assinatura do Supervisor dos testes:			
3. Bloqueios, travamento e etiquetagem	N.A ()	Sim ()	Não ()
4. Purga e/ou lavagem	N.A ()	Sim ()	Não ()
5. Ventilação/exaustão - tipo, equipamento e tempo	N.A ()	Sim ()	Não ()
6. Teste após ventilação e isolamento: horário			
Oxigênio	% O2 > 19,5% ou < 23,0 %		
Inflamáveis	%LIE < 10%		
Gases/vapores tóxicos	ppm		
Poeiras/fumos/névoas tóxicas	mg/m 3		
Nome legível/ Assinatura do supervisor dos testes:			
7. Iluminação geral	N.A ()	Sim ()	Não ()
8. Procedimentos de comunicação:	N.A ()	Sim ()	Não ()
9. Procedimentos de resgate:	N.A ()	Sim ()	Não ()
10. Procedimentos e proteção de movimentação na vertical:	N.A ()	Sim ()	Não ()
11. Treinamento de todos os trabalhadores? É atual?	N.A ()	Sim ()	Não ()
12. Equipamentos:			
13. Equipamento de monitoramento contínuo de gases aprovados e certificados por um Organismo de Certificação Credenciado (OOC) pelo INMETRO para trabalho em áreas potencialmente explosivas de leitura direta com alarmes em condições:	Sim ()	Não ()	
Lanternas	N.A ()	Sim ()	Não ()

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO / ROTINA	POP.USOST.003 - Página 24 / 24	
Título do Documento	SEGURANÇA DO TRABALHO NAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS – EPS	Emissão: 09/2024 Versão: 1.0	Próxima revisão: 09/2026

Roupa de proteção	N.A ()	Sim ()	Não ()
Extintores de incêndio	N.A ()	Sim ()	Não ()
Capacetes, botas, luvas	N.A ()	Sim ()	Não ()
EPR/autônomo ou sistema de ar mandado com cilindro de escape	N.A ()	Sim ()	Não ()
Cinturão de segurança e linhas de vida para os trabalhadores autorizados		Sim()	Não ()
Cinturão de segurança e linhas de vida para a equipe de resgate	N.A()	Sim()	Não ()
Escada	N.A()	Sim()	Não ()
Equipamentos de movimentação vertical/suportes externos	N.A()	Sim()	Não ()
Equipamentos de comunicação eletrônica aprovados e certificados por um Organismo de Certificado Credenciado (OCC) pelo INMETRO para trabalhos em áreas potencialmente	N.A()	Sim()	Não()
Equipamento de proteção respiratória autônomo ou sistema de ar mandado com cilindro de escape para a equipe de resgate		Sim()	Não()
Equipamentos elétricos e eletrônicos aprovados e certificados por um Organismo de Certificação Credenciado (OCC) pelo INMETRO para	N.A()	Sim()	Não()

Legenda: N/A - "não se aplica"; N - "não"; S - "sim."

Procedimentos que devem ser completados durante o desenvolvimento dos trabalhos

Permissão de trabalhos a quente	N.A()	Sim()	Não()
Procedimentos de Emergência e Resgate	N.A()	Sim()	Não()

Telefones e contatos:

Ambulância: _____ Bombeiros: _____ Segurança:

Legenda: N/A - "não se aplica"; N - "não"; S - "sim"

A entrada não pode ser permitida se algum campo não for preenchido ou contiver a marca na coluna "não"

A falta de monitoramento contínuo da atmosfera no interior do espaço confinado, alarme, ordem do Vigia ou qualquer situação de risco à segurança dos trabalhadores, implica no abandono imediato da área.

Qualquer saída de toda equipe por qualquer motivo implica a emissão de nova permissão de entrada. Esta permissão de entrada deverá ficar exposta no local de trabalho até o seu término. Após o trabalho está permissão, deverá ser arquivada.